

АКТ № 12

приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

г. Лянтор

“ 31 ” декабря 2022 г.

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
5 микрорайон дом № 2/1,

(указывается адрес нахождения многоквартирного дома)

именуемые в дальнейшем “Заказчик”, в лице Кравченко Натальи Валерьевны,

(указывается Ф.И.О. уполномоченного собственника помещения в многоквартирном доме либо председателя Совета многоквартирного дома¹)

являющегося собственником квартиры № 59, находящейся в данном многоквартирном доме, действующего на основании Протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома № 1--2022 от 05.07.2022 г.,

(указывается решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме либо доверенность, дата, номер)

с одной стороны, и ООО «Жилищный комплекс Сибири»,

(указывается лицо, оказывающее работы (услуги) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме)

именуем ая в дальнейшем “Исполнитель”, в лице Директора

Дяденко Алексея Петровича,

(указывается Ф.И.О. уполномоченного лица, должность)

действующей ей на основании Устава,

(указывается правоустанавливающий документ)

с другой стороны, совместно именуемые “Стороны”, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем предъявлены к приемке следующие оказанные на основании договора управления многоквартирным домом

№ 59 от “ 01 ” сентября 2022 г. (далее – “Договор”) услуги и (или) выполненные работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме № 2/1, расположенном по адресу: 5 мкр.

Наименование вида работы (услуги) ²	Периодичность/ количественный показатель выполненной работы (оказанной услуги)	Единица измерения работы (услуги)	Стоимость ^{3/} сметная стоимость ⁴ выполненной работы (оказанной услуги) за единицу	Цена выполненной работы (оказанной услуги), в рублях
Расходы на приобретение расходных материалов	Ежемесячно	руб	4 720,87	641,46
Расходы по обслуживанию общедомового оборудования, в том числе:	Ежедневно	руб	9 113,78	8 988,78
Расходы по обслуживанию общедомовых узлов учета	Ежедневно	руб	8 988,78	8 988,78

Расходы по страхованию лифтов	Ежемесячно	руб	125,00	0,00
Расходы, связанные с санитарным содержанием общего имущества	Ежемесячно	руб	270,95	0,00
Дератизация	Ежемесячно	руб	270,95	0,00
Дезинфекция подъездов	Ежедневно	руб	0,00	0,00
Расходы по текущему ремонту и подготовке к осенне – зимнему периоду, в том числе:	Ежемесячно	руб	20 600,16	0,00
Текущий ремонт мест общего пользования:	По плану	руб	20 600,16	0,00
Расходы, связанные с благоустройством мест общего пользования в доме и на земельном участке, в том числе:	Ежемесячно	руб	10 532,95	55 392,00
Озеленение и уход за зелеными насаждениями	Ежемесячно	руб	0,00	0,00
Устройство (обустройство) детских площадок	Ежемесячно	руб	6 756,25	0,00
Уборка придомовой территории (снег)	Ежемесячно	руб	3 776,70	55 392,00
Расходы, связанные с управлением многоквартирным домом	Ежемесячно	руб	171 785,78	171 785,78
Налог 1% УСН	Ежемесячно	руб	9 785,08	9 785,08
Работы по договорам с организацией обслуживающей лифт	Ежемесячно	руб	35 000,00	35 000,00
Расходы по договорам с организацией обслуживающей домофоны	Ежемесячно	руб	17 000,00	17 000,00
Общедомовые нужды	Ежемесячно	руб	33 438,33	0,00
Резервный фонд	Ежемесячно	руб	2 575,02	2 575,02
Итого			314 822,92	301 168,12
Вознаграждение	Ежемесячно	руб	7 725,06	7 725,06
Итого			322 547,98	308 893,18

2. Всего за период с “ 01 ” декабря 2022 г. по “ 31 ” декабря 2022 г. выполнено работ (оказано услуг) на общую сумму 308 893,18 (триста восемь тысяч восемьсот девяносто три) рубля 18 копеек.
(прописью)

3. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки, с надлежащим качеством.

4. Претензий по выполнению условий Договора Стороны друг к другу не имеют.

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

Исполнитель – Директор Дяденко Алексей Петрович
(должность, Ф.И.О.)


(подпись)

Заказчик – Кравченко Наталья Валерьевна
(должность, Ф.И.О.)


(подпись)